

貸室の手続きについて<和室 [展覧会]>

【石川県立美術館広坂別館】

連絡先 ☎ (076) 221-8810

Fax (076)221-8810

開館時間 9:30～17:00 ※貸出時間も同じ
休館日 年末年始 ※ただし、諸行事のため臨時休館する場合があります
施設貸出 和室（有料）

※貸出期間は搬入・搬出も含む（最長2週間）

① 1日 2,450円

② 半日 1,480円 ※午前9:30～12:30、午後13:00～17:00

※有料の催事の場合は料金が3割増になります

1日 3,185円 半日 1,924円

※備品(有料) プロジェクター1台1回(4時間)につき2,130円

○和室 [展覧会] の手続き

1. 申し込み方法 希望日の6カ月前から希望の日程を電話にて先着順に受付。
ただし、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。
2. 申請書の提出 「使用許可申請書」に記入
※使用日の2ヶ月前に別館より確認のため連絡
3. 入金手続き 2週間前に別館より最終的なご利用確認の連絡を行います。確認後、「使用許可書」と「納入通知書」を郵送しますので、「納入通知書」に現金を添えて、銀行または郵便局の窓口でお支払い下さい。
4. 資料の提出 ポスター [別館] 3枚(A3) ①外掲示板 ②玄関前掲示板 ③和室入口扉
[本館] 1枚(A4 縦) ④正面入口掲示板
チラシ・ハガキ
5. 貸室当日 「使用終了報告書」「入場者数記入用紙」をお渡ししますので、展覧会終了後にご提出下さい。
備品：座椅子(10脚)・座卓(6脚)・座布団(18枚)

※注意事項

- ①キャンセルされる場合は速やかにご連絡下さい。
- ②営業目的での使用はご遠慮下さい。
(いかなるものでも室内での販売は不可)
- ③広坂別館には駐車場がありません。県立美術館の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用下さい。
- ④展示作品の管理については監視員等、利用者でご配慮下さい。
- ⑤襖の取り外しは可能ですが、使用後は元の状態に戻して下さい。
- ⑥壁面に物を掛けることはできません。
- ⑦作品の空箱はお預かりしません。
- ⑧生花の展示及び、生花のお届け物はお断りします。
- ⑨当館の事情によりご使用を中止させていただく場合があります。