

貸室の手続きについて<和室>

【石川県立美術館広坂別館】

連絡先 ☎ (076)221-8810

Fax (076)221-8810

開館時間	9:30～17:00	※貸出時間も同じ
休館日	年末年始	※ただし、諸行事のため臨時休館する場合があります
施設貸出	和室（有料）	

※貸出期間は準備・片付け(搬入・搬出)を含む（最長2週間）

① 1日 2,450円

② 半日 1,480円 ※午前9:30～12:30、午後13:00～17:00

※有料の催事の場合は料金が3割増になります

1日 3,185円 半日 1,924円

※備品(有料) プロジェクター1台1回(4時間)につき2,130円

○和室の手続き

1. 申し込み方法 希望日の6カ月前から希望の日程を電話にて先着順に受付。
ただし、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。
2. 申請書の提出 「使用許可申請書」に記入
※使用日の2ヶ月前に別館より確認のため連絡
※「茶道具貸出表」は、使用日の3日前までに提出（FAX可）
3. 入金手続き 2週間前に別館より最終的なご利用確認の連絡を行います。確認後、「使用許可書」と「納入通知書」を郵送しますので、「納入通知書」に現金を添えて、銀行または郵便局の窓口でお支払い下さい。
4. 貸室当日 「使用終了報告書」をお渡ししますので、使用後にご提出下さい。
「茶道具貸出表」に明記された茶道具をご用意します。使用後は双方で確認の上、ご返却下さい。
備品：座椅子(10脚)・座卓(6脚)・座布団(18枚)

※注意事項

- ①キャンセルされる場合は速やかにご連絡下さい。
- ②営業目的での使用はご遠慮下さい。
(いかなるものでも室内での販売は不可)
- ③広坂別館には駐車場がありません。県立美術館の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用下さい。
- ④消耗品等のご準備下さい。
- ⑤襖の取り外しは可能ですが、使用後は元の状態に戻して下さい。
- ⑥壁面に物を掛けることはできません。
- ⑦当館の事情によりご使用を中止させていただく場合があります。