

## 貸室の手続きについて〈多目的室 [展覧会]〉

【石川県立美術館広坂別館】

連絡先 ☎ (076) 221-8810

Fax (076)221-8810

開館時間 9:30～17:00 ※貸出時間も同じ  
休館日 年末年始 ※ただし、諸行事のため臨時休館する場合があります  
施設貸出 多目的室（無料）  
※貸出期間は搬入・搬出も含む（最長2週間）  
※備品(有料) プロジェクター1台1回(4時間)につき 2,130円

### ○多目的室 [展覧会] の手続き

1. 申し込み方法 希望日の6カ月前から希望の日程を電話にて受付。  
ただし、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。
2. 申請書の提出 「使用許可申請書」に記入  
※使用日の2ヶ月前に別館より確認のため連絡
3. 資料の提出 ポスター [別館] 2枚(A3) ①外掲示板 ②玄関前掲示板  
[本館] 1枚(A4 縦) ③正面入口掲示板  
チラシ・ハガキ
4. 貸室当日 「使用許可書」「使用終了報告書」「入場者数記入用紙」をお渡しします。  
「使用終了報告書」「入場者記入用紙」は展覧会終了後にご提出下さい。  
備品：ワイヤー・フック・脚立・展示パネル(8枚)・LEDライト  
※消耗品（キャプション用「ひつつき虫」等）はご準備下さい。

### ※注意事項

- ①キャンセルされる場合は速やかにご連絡下さい。
- ②無料の催事に限り、営業目的での使用はご遠慮下さい。  
(いかなるものでも室内での販売は不可)
- ③広坂別館には駐車場がありません。県立美術館の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用下さい。
- ④展示作品の管理については監視員等、利用者でご配慮下さい。
- ⑤室内の机(6台)、椅子(27脚)のご利用は可能ですが、原則室外への移動はできません。使用後は元の状態に戻して下さい。
- ⑥作品の空箱はお預かりしません。
- ⑦生花の展示及び、生花のお届け物はお断りします。
- ⑧壁面へのひつつき虫の使用はお断りします。  
(※移動展示パネルのみ使用可)
- ⑨当館の事情によりご使用を中止させていただく場合があります。