

貸室の手続きについて〈多目的室〉

【石川県立美術館広坂別館】

連絡先 ☎(076)221-8810

Fax (076)221-8810

開館時間	9:30～17:00	※貸出時間も同じ
休館日	年末年始	※ただし、諸行事のため臨時休館する場合があります
施設貸出	多目的室（無料）	
	※貸出期間は <u>搬入・搬出も含む</u> （最長2週間）	
	※備品(有料) プロジェクター1台1回(4時間)につき 2,130円	

○多目的室の手続き

1. 申し込み方法 希望日の6カ月前から希望の日程を電話にて受付。
ただし、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。
2. 申請書の提出 「使用許可申請書」記入
※使用日の2ヶ月前に別館より確認のため連絡
3. 貸室当日 「使用許可書」「使用終了報告書」をお渡ししますので、
「使用終了報告書」は使用後にご提出下さい。

※注意事項

- ①キャンセルされる場合は速やかにご連絡下さい。
- ②無料の催事に限ります。営業目的での使用はご遠慮下さい。
(いかなるものでも室内での販売は不可)
- ③広坂別館には駐車場がありません。県立美術館の駐車場も少ないため、
公共交通機関をご利用下さい。
- ④室内の机(6台)、椅子(27脚)のご利用は可能ですが、原則室外への移動
はできません。使用後は元の状態に戻して下さい。
- ⑤生花の展示及び、生花のお届け物はお断りします。
- ⑥壁面へのひっつき虫の使用はお断りします。
(※移動展示パネルのみ使用可)
- ⑦当館の事情によりご使用を中止させていただく場合があります。